



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

CONTRATO Nº 126/2025

ORIGEM: Inexigibilidade Nº 41/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3.787/2025

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Montenegro

CONTRATADA: Morabeza Cultural Ltda – CNPJ 22.795.601/0001-70

OBJETO: Prestação de serviço de consultoria, análise de mérito cultural e acompanhamento técnico dos editais da Lei Aldir Blanc (PNAB) – Município de Montenegro.

FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

A prestação dos serviços contratados seguirá a seguinte dinâmica:

Etapa 1 – Planejamento, Coordenação e Seleção de Pareceristas

- **Descrição:** Seleção e contratação de três pareceristas qualificados com experiência comprovada em análise de projetos culturais, sendo dois externos e um residente do município de Montenegro/RS, conforme definido em audiência pública.
- **Produto:** Formalização das contratações e organização da equipe técnica.

Etapa 2 – Análise Técnica e de Mérito Cultural

- **Descrição:** Avaliação de **63 projetos inscritos** no Edital de Chamamento Público nº 01/2024 – SMDECT/Montenegro-RS, nas categorias **Multiartes** e **Multiartes – Cultura Popular**.
- **Produtos:**

Lista de Classificação Final, contendo:

- Nome do proponente;
- Nome do projeto;
- Nota final (média);
- Situação (Classificado, Não Classificado ou Desclassificado – com indicação do item do edital não cumprido);

Relatórios Individuais por Projeto, com:

- Notas dos três pareceristas;
 - Média final;
-
- **Prazo de execução:** Até 15 dias corridos após início da execução do contrato.

Etapa 3 – Oficina de Capacitação para Proponentes Contemplados

- **Descrição:** Realização de **oficina formativa com duração de 6 horas**, com foco nos principais aspectos da execução e prestação de contas dos projetos. Serão abordados:

Gestão orçamentária;

Elaboração e revisão do cronograma de execução;

Aplicação das marcas institucionais;

Modelos de prestação de contas;

Esclarecimento de dúvidas.

- **Formato:** Presencial (podendo ser adaptado para formato híbrido ou virtual, conforme necessidade).
- **Produtos:**

Registro do encontro (lista de presença e material apresentado);

Material digital com conteúdos e modelos práticos.

Período de execução: a definir juntamente com a da Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo de Montenegro

Etapa 4 – Suporte Técnico e Acompanhamento da Execução

- **Descrição:** Disponibilização de suporte técnico contínuo aos proponentes para esclarecimento de dúvidas e apoio durante a execução dos projetos.
Monitoramento do cumprimento dos planos de ação, com orientações para ajustes quando necessário.
- **Produto:** Relatórios de acompanhamento, contendo registros das ações executadas, eventuais readequações, e suporte prestado.

Etapa 5 – Análise da Prestação de Contas

- **Descrição:** Recebimento e análise dos relatórios de prestação de contas apresentados pelos proponentes.
- **Produto:** Emissão de parecer técnico final por projeto, garantindo a conformidade das entregas tanto para os agentes culturais quanto para a Prefeitura Municipal de Montenegro.

- **Prazo:** Conforme cronograma de execução dos projetos definido em edital.

OBSERVAÇÕES GERAIS

- A Morabeza Cultural Ltda. atuará em consonância com as diretrizes estabelecidas no Edital PNAB Montenegro, assegurando qualidade, transparência e responsabilidade técnica em todas as etapas.
- A comunicação com a equipe da Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo de Montenegro será contínua e colaborativa.
- Todos os produtos e relatórios serão entregues em formato digital (.PDF), organizados e identificados adequadamente.

Porto Alegre, 22 de maio de 2025.

Lucimaura Souza Rodrigues

Representante legal da empresa Morabeza Cultural Ltda

CPF 742.735.900-34

CNPJ 22.75.601/0001-70

