

NFS-e MEI

CAPÍTULO 1 – SOLICITAÇÃO DE ACESSO

1º PASSO – ACESSAR O ISS DIGITAL

O primeiro passo para acessar o sistema é realizar uma solicitação de acesso. Segue os passos para chegar à página de acesso da solicitação:

- **Acessar o site da Prefeitura:** <https://www.montenegro.rs.gov.br/>
- **Clicar no link do ISS Digital:**



2º PASSO – SOLICITAR ACESSO AO SISTEMA:

- **Clicar em “Solicitar acesso ao sistema”:**

A imagem mostra a página de login do sistema 'ISS DIGITAL' da Prefeitura Municipal de Montenegro. No topo, há o brasão da cidade e o logo 'GOVBR ISS DIGITAL'. O título principal é 'PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTENEGRO ISS DIGITAL'. Abaixo, há uma seção 'BEM-VINDO!' com uma mensagem de boas-vindas. À direita, há campos para 'CPF' e 'Senha', um botão 'Entrar' e um link 'Esqueceu a senha?'. Na parte inferior, há duas colunas de links. A coluna da esquerda, intitulada 'Área pública', contém links para o painel eletrônico, consulta de autenticidade de NFS-e, consulta de RPS e consulta de autorização de prestador. A coluna da direita, intitulada 'Outras opções', contém o link 'Solicitar acesso ao sistema' (destacado por um retângulo vermelho) e um link para assistir vídeos de dúvidas.

Tela inicial: a tela inicial para solicitar acesso é a que segue:

Selecionar o Perfil **prestador**, informar o CNPJ e clicar em continuar.

- **Preencher todas as informações solicitadas:** todos os campos marcados com **vermelho** são campos obrigatórios.

Os acessos no sistema são sempre realizados via **CPF**. O primeiro acesso será realizado com o responsável que for informado neste preenchimento:

Caso o responsável não tenha cadastro na base da Prefeitura, é possível adicionar um novo cadastro através do seguinte caminho:

- Após preencher todos os dados, **anexar todos os documentos conforme solicitado**, clicar em “Enviar solicitação”:
- **Documentos Necessários (todos em formato PDF):**
 - Certificado de MEI;
 - Cartão de CNPJ;

- **Comprovante de endereço**, do tipo conta de água, luz, telefone, contrato de locação, cartão de IPTU.

Observação: caso o comprovante esteja em nome de terceiro, **necessário anexar declaração do mesmo atestando que o solicitante reside/trabalha no endereço.**

Enviar solicitação

Voltar

Campos obrigatórios

3º PASSO – CONFIRMAR SOLICITAÇÃO VIA E-MAIL:

Após o envio da solicitação, contribuinte irá receber um e-mail para confirmar a solicitação. É imprescindível a confirmação através do e-mail. **Caso a confirmação não seja realizada, ela não aparecerá no rol de atendimentos da Fiscalização Tributária para ser deferida.**

4º PASSO – RECEBIMENTO DA CONFIRMAÇÃO DE ACESSO:

Após a confirmação do e-mail e deferimento da solicitação pela Fiscalização Tributária, o contribuinte (CPF) irá receber um e-mail informando o deferimento, com uma senha para acesso (que poderá ser ajustada depois).

CAPÍTULO 2 – ACESSAR O SISTEMA

1º PASSO – INFORMAR CPF E SENHA:

Após receber a confirmação de acesso com a respectiva senha, é possível realizar o acesso ao sistema:

A imagem mostra a interface de login do sistema "ISS Digital" da Prefeitura Municipal de Montenegro. No topo, há o brasão da cidade e o logo "GOVBR ISS DIGITAL". O título principal é "PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTENEGRO" e "ISS DIGITAL". Abaixo, uma mensagem de boas-vindas diz: "BEM-VINDO! Seja bem-vindo ao NFS-e GOVBR ISS Digital. Efetue consultas abaixo ou acesse o sistema efetuando login." À esquerda, há links para "Área pública" (Painel eletrônico do município, Consultar a autenticidade de uma NFS-e, Consultar NFS-e de um RPS, Consultar autorização de um prestador). À direita, há um formulário de login com campos para "CPF" e "Senha", um botão "Entrar" e um link "Esqueceu a senha?".

Lembrando que o acesso é sempre via CPF. É possível, contudo, vincular quantos CPFs a empresa julgar necessário.

2º PASSO – ENTENDENDO A PÁGINA INICIAL

Após acessar o sistema, a seguinte tela aparecerá:

IDENTIFICAÇÃO DO TOMADOR/INTERMEDIÁRIO

Acesso como Pessoa Física

Número de documento (CPF/CNPJ)

Nome/Razão social

nº do CPF

Nome do contribuinte (CPF do acesso)

PROCURAÇÃO DE SERVIÇOS EXTERNOS

Acesso como Pessoa Jurídica

CNPJ/CPF

Outorgante

Perfil

Todos

Consultar

Limpar Campos

Vigência Inicial ▲	Vigência Final	CNPJ	Outorgante	Perfil	Credencial
03/10/2022	03/10/2027	nº CNPJ	Razão Social	Perfil Autorizado	Declaração de Serviço

página 1 de 1

1 registros | Apresentar 10 itens por página

Para acessar como Pessoa Jurídica, clicar no CNPJ e depois em autenticar:

Vigência Inicial ▲	Vigência Final	CNPJ	Outorgante	Perfil	Credencial
		Nº CNPJ	Razão Social	Prestador	Emissão de Nota Fiscal Eletrônica e Declaração de Serviço

página 1 de 1

1 registros | Apresentar 10 itens por página

Autenticar

CAPÍTULO 3 – EMITINDO NFS-e

Na página de geração de NFS-e, primeira página que aparece após o último passo acima apresentado (clicar em autenticar para acessar a empresa), todos os campos em vermelho deverão ser preenchidos:


- **Selecionar o tomador do serviço:** aqui, você deve começar a escrever o CNPJ/CPF do tomador do serviço, e clicar na opção que o sistema apresentar:

IDENTIFICAÇÃO DO TOMADOR

Busque o tomador pelo número do documento ou nome. ×

Número do documento 🔍
 99999|
 99999999050

Nome/Razão social 🔍



Caso o tomador de serviço não esteja cadastrado no banco de dados da Prefeitura, é possível adicionar novo tomador, através do seguinte caminho:

IDENTIFICAÇÃO DO TOMADOR

Busque o tomador pelo número do documento ou nome. ×

Número do documento 🔍 Nome/Razão social 🔍

CONSULTA DE PESSOA

Incluir novo registro

Espécie de documento ▼ Número do documento

Todos

Nome/Razão social Nome fantasia

Origem do cadastro ▼

Todos

Pesquisar Limpar campos

Cancelar

Preencher todos os dados em vermelho

- **Dados do serviço prestado:**
 - selecionar item de serviço da LC 116 e “Serviço Municipal” conforme serviço prestado e atividade constante no cadastro da empresa.
 - Em caso de dúvida do item a escolher clicar na lupa:

DADOS DO SERVIÇO PRESTADO

Item de serviço da LC 116 Serviço municipal Valor do serviço Retido pelo tomador? ☐ sim

Descrição (1950 caracteres restantes)

Nomenclatura Brasileira de Serviços

Informe o código ou a descrição NBS...

CONSULTA DE SERVIÇO

Descrição do serviço 116 Código do serviço municipal

Código do serviço 116

Clicar em pesquisar e escolher a opção condizente.

- **Preencher o valor do serviço prestado;**
- **Campo de Descrição:** campo livre para informar a descrição do serviço prestado.

O último passo é clicar em “**Gerar NFS-e**”. Antes de Gerar a NFS-e, é possível visualizar uma prévia da NFS-e clicando em “Prévia da NFS-e”.

Pronto, após clicar em “Gerar NFS-e” a NFS-e estará gerada.

CAPÍTULO 4 – CONSULTAR NFS-e:

Por fim, é possível consultar todas as NFS-e emitidas, assim como cancelar, substituir, através do seguinte caminho:

NFS-e ▾ RPS ▾ Declaração de Serviço Relatórios ▾ Boleto ▾ Omissão de Receita ▾

Gerar NFS-e

Consultar NFS-e tomadas e intermediadas

Clicando em pesquisar, todas as NFS-e emitidas serão apresentadas.

Em caso de dúvidas, entrar em contato via e-mail:
tributos@montenegro.rs.gov.br